2022년 성북 서울형혁신교육지구

생각대로 프로젝트

매뉴얼

성북청소년문화의집
Seong Buk Youth Center

2022년 생각대로 프로젝트 연간 일정

성북서울형혁신교육지구 『생각대로 프로젝트』는
아동청소년이 모임구성, 프로젝트 계획, 실행의 전과정을 주체적으로!
다양하고 창의적인 프로젝트를 기획하고 운영합니다.

추진단위	일정	내용	제출서류
사업설명회	4월 9일	생각대로 프로젝트 설명회 진행	사업 설명회 참가신청서 (온라인링크 신청)
참가자 모집	4월 15일 ~ 20일	신청서 제출	참가신청서 [서식 1~3]
선정심사	4월 21일 ~ 22일	1차 심사(서류)	-
	4월 23일	2차 심사(면접)	-
프로젝트 선정	4월 26일	최종 활동 프로젝트 선정	(수정) 참가신청서, 교부신청서, 서약서 [서식 1,4,5]
오리엔테이션	5월 7일	생각대로 프로젝트 일정 안내	
지원금 교부	5월 10일	프로젝트 지원금 교부	
중간점검	7월 30일	활동 중간 점검	중간보고서 [서식 1~3]
활동 컨설팅	상시진행	전문가 멘토 연계	
프로젝트 추진	5 ~ 10월	생각대로 프로젝트 진행	활동일지, 지출증빙서류 [서식 1~3
정산 및 결과보고	11월 5일	프로젝트 종료 후 보고서 작성	최종 정산·결과보고서 [서식 1~3]
결과 발표회	11월 26일	우수사례 발표, 프로젝트 결과물 전시	사례집 제작 원고 [서식 1~3]

목 차

Ⅰ. 2022년 「생각대로 프로젝트」 개요 ·····1

Ⅱ. 「생각대로 프로젝트」 신청 및 선정 과정·····2

Ⅲ. 「생각대로 프로젝트」 활동 ·····5

Ⅳ. 「생각대로 프로젝트」 서류 양식·····6

Ⅰ 2022년 「생각대로 프로젝트」 개요

1 「생각대로 프로젝트」 사업 목적

- 청소년이 삶의 주체의식을 갖고 변화하는 사회적 환경에 유연하게 대처할 수 있는 대응력을 키우고 또래 활동을 통한 사회관계 형성을 통해 리더십을 배양하여 미래지향적 청소년육성을 도모
- 참여활동에 대한 목적의식을 갖고 사회변화를 통한 자기효능감을 높여주고, 건전한 여가활동과 집단활동을 통한 사회성 발달과 민주시민으로 성장 발판 마련하고, 참가자 스스로 사업 전반관리를 통한 사업 추진 능력 배양

2 추진 방향

3 운영 방침

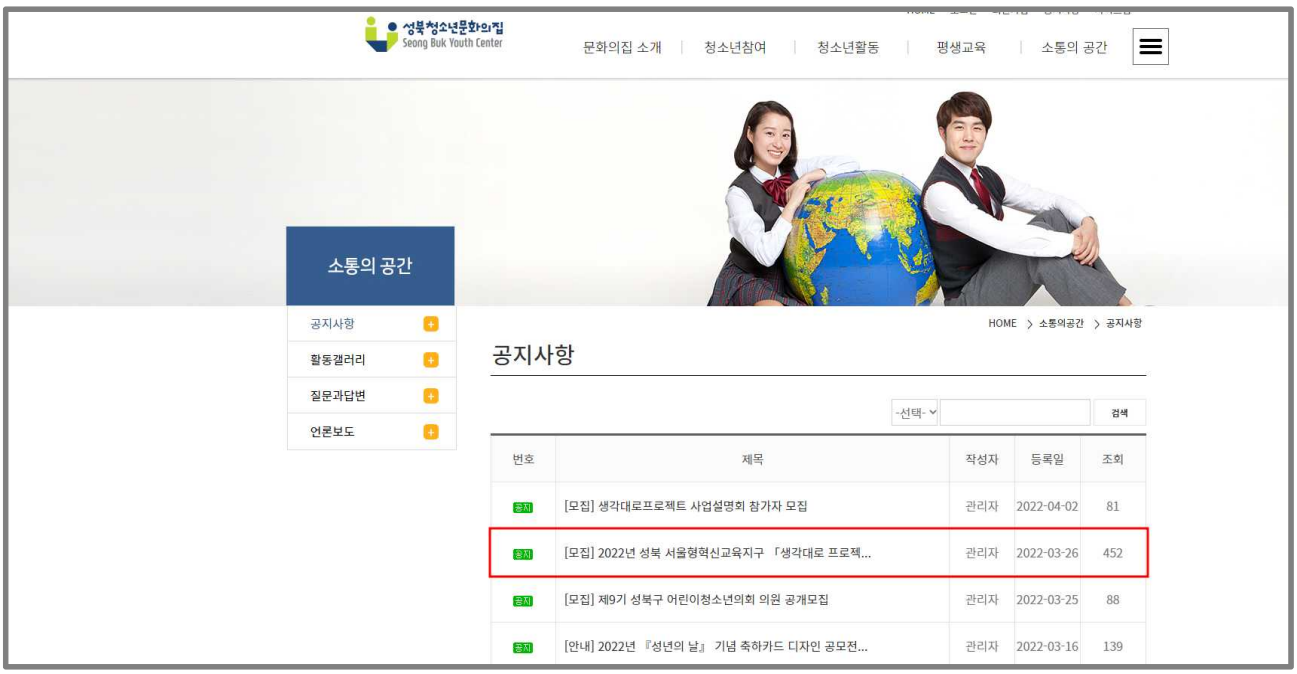
Ⅱ 「생각대로 프로젝트」 신청 및 선정 과정

1단계	신청서 작성 후 제출

● 성북청소년문화의집 홈페이지(https://sbyc.or.kr/) 접속

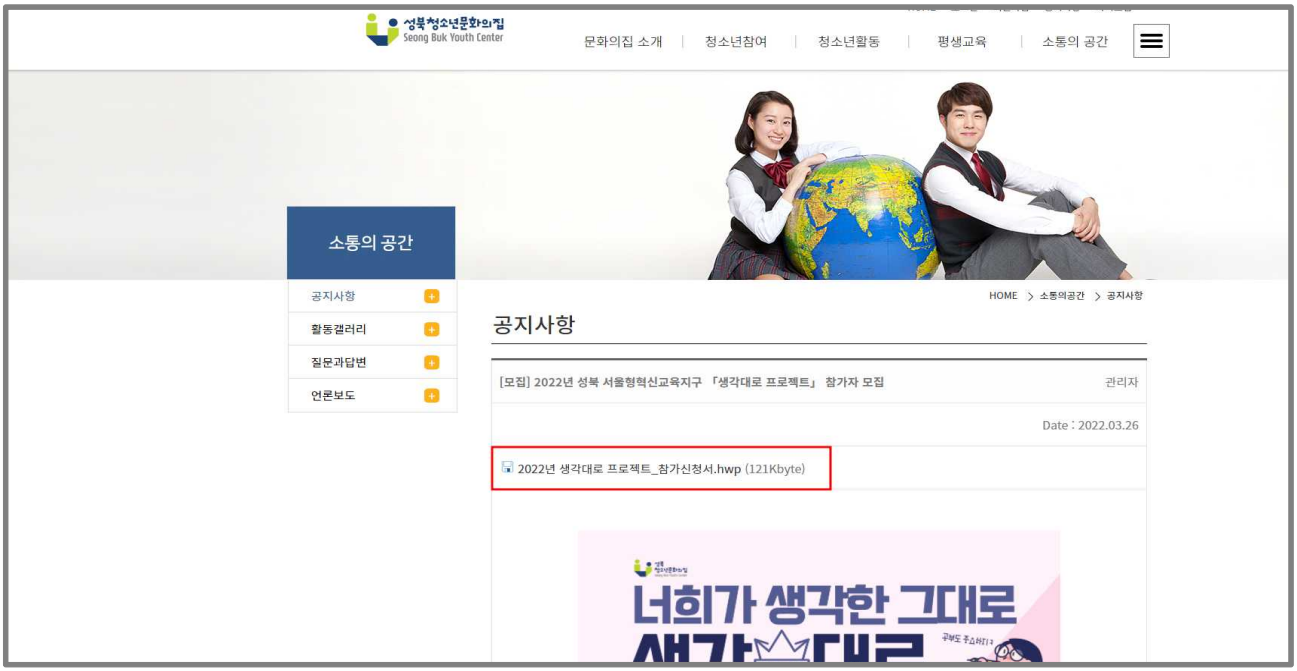
- ‘소통의 공간’ ▶ ‘공지사항’ 클릭

● 공지사항 내 “[모집] 2022년 성북 서울형혁신교육지구「생각대로 프로젝트」참가자 모집” 글 클릭



● **게시글 내 첨부파일 다운로드**

- ‘2022년 생각대로 프로젝트_참가신청서’



● **신청서 작성 후 제출**

- 제목 : 생각대로_프로젝트명(팀명)으로 파일 변경하여 제출
- 제출처 : sbthink@naver.com / **2022년 4월 20일 24:00까지 제출!**
- 제출 서류 : **[서식1~3]**

● **신청자격**

- 성북구 소재 초·중·고등학교에 재학 중인 만 9~19세 아동·청소년 3인 이상으로 구성된 팀
- 성북구 관내 거주 중인 만 9~19세 아동·청소년 3인 이상으로 구성된 팀
- **유의 사항 : 한 명의 친구가 중복 되어 2개 이상의 프로젝트 신청 불가**

● **모집분야**

- 프로젝트 분야에 제한을 두지 않고 성북구 아동·청소년이 하고 싶고 필요한 분야면 모두 가능

2단계	1차 심사(서류)

● **제출한 신청서를 바탕으로 서류 심사**

- 5~10월 중 5회 이상 활동 계획이 포함
- 온라인 플랫폼을 통한 쌍방향 의사소통이 가능한 경우 온라인 활동 인정
- 꿀TIP ☞ 활동 계획이 구체적일수록 선발 확률 UP! UP!
  ☞ 활동 내용이 남들과 다르게 특별할수록 선발 확률 UP! UP!
  ☞ 누구보다 「생각대로 프로젝트」에 대한 의지가 강할수록 선발 확률 UP! UP!

● **1차 심사 결과**

- 1차 심사 일정 : 4월 21일 ~ 4월 22일
- 선발 결과 : 4월 22일 성북청소년문화의집 **홈페이지에 게시** 및 **팀 대표 청소년에게 개별적으로 연락** ☞ 대표 청소년은 연락을 꼭! 잘 받아주세요.

3단계	2차 심사(면접)

● **「생각대로 프로젝트」 심의위원회와 인터뷰 진행**

- 일정: **4월 23일 13:00~24:00**
- 내용: 프로젝트 계획 및 내용에 대해 **5분 이내 자유 형식 발표**

● **동아리 활동계획, 동아리활동운영, 예산적절성, 차별성, 참여의지 총 5개 항목 평가**

- 성북청소년문화의집 선생님과 외부위원, 청소년들이 함께 심의!

4단계	최종 선정

● **2022년 「생각대로 프로젝트」에 최종 선정 된 것을 축하합니다!**

- 향후 “오리엔테이션”, 성북 아동·청소년 축제 “카르페디엠”, “결과발표회”는 필수 참가
- 이후 활동 방법은 활동 매뉴얼(p.5)을 참고 해주세요.

● **모든 활동은 청소년이 직접 주체적으로 진행해요!**

- 성북청소년문화의집 선생님이나 주변 어른들에게 도움 요청은 가능하지만 「생각대로 프로젝트」의 취지에 맞게 **청소년이 스스로 활동을 계획하고 운영하는 것!** 잊지 마세요.

Ⅲ 「생각대로 프로젝트」 활동 매뉴얼

최종 선정	▶	오리엔테이션	▶	활동 지원금 교부	▶	프로젝트 진행
4월 26일		5월 7일		5월 10일		5월 ~ 10월
		대표자 필수 참가		[서식4], [서식5] 제출 및 [서식1] 수정 제출		6p 참고

▼

사례집 배포	◀	결과 발표회	◀	정산 및 결과보고	◀	중간 보고
12월 중		11월 26일		11월 5일		7월 30일
		필수 참가		[서식10], [서식11] 제출		[서식9] 제출

최종 선정

- **성북청소년문화의집 담당자와 조율 후, 교부신청서 작성 및 제출**
  - 심사의견 및 확정 지원금에 맞춰 **[서식1] 참가신청서를 수정하고 [서식4] 교부신청서, [서식5] 서약서 작성하여 함께 제출**
  - 제목 : 교부신청서_프로젝트명(팀명) 으로 파일 변경하여 제출
  - 제출처 : sbthink@naver.com / 2022년 5월 5일 24:00까지 제출!
  - 제출서류 : [서식1]. [서식4~5]] - (수정)참가신청서, 교부신청서, 서약서
  - **주의사항 : 「생각대로 프로젝트」의 예산 사용방법 준수**

- **「생각대로 프로젝트」의 전용 통장과 체크카드 개설!**
  - 최종 선정 후 활동지원금을 교부 받을 전용통장 및 연결 체크카드 필요!
  - 통장이 없는 경우, **[별첨3]을 참고하여 신규 개설**

- **「생각대로 프로젝트」 활동 컨설팅 지원**
  - 성북구 내 전문 멘토와 연계하여 프로젝트의 구체적인 활동 컨설팅 지원

오리엔테이션

- **일정 : 5월 7일 14:00**
- **내용 : 활동 및 정산 방법 내용 설명, 사전 설문지 작성**
- **팀 대표자 필수 참가**

활동 지원금 교부

● **제출 한 교부신청서에 맞춰 활동 지원금 교부**

- 최종 선정 후 교부신청서까지 제출해야 활동지원금 교부
- 활동지원금은 1차(5~7월 활동분), 2차(8~10월 활동분) 총 두 번에 걸쳐 교부
- 지원금 교부 이후 여러분이 생각하고 계획한 그대로 활동 시~작!
- 교부신청서를 빨리 작성하여 제출한 팀 먼저 지원금 교부 진행

프로젝트 진행

● **프로젝트 진행 후 활동내용 공유**

- 활동 내용에 맞게 활동일지 혹은 회의록 작성[서식 8-1, 8-2]
- 예산 사용 시 사용일 기준 7일 이내 지출증빙서류(날짜별, 항목별 구분) 작성
- 작성 내용「생각대로 프로젝트」홈페이지 업로드
- 프로젝트 활동 내용을 다른 팀과 공유하기 위한 자료 요청 시 필수 제출

● **온라인 활동 기준**

- 활동인정 : 프로젝트의 비대면 활동 참여 확인이 가능한 활동, 추가 증빙자료 필요
- 예산사용 : 온라인 활동에 필요한 항목은 온라인 플랫폼 사용료
  (이 외 기프티콘 등 현금화할 수 있는 항목 구매 불가)

● **「생각대로 프로젝트」활동 컨설팅 지원**

- 성북구 내 전문 멘토와 연계하여 신청 시 활동 컨설팅 지원
- 꿀TIP : 프로젝트 진행에 있어 필요한 멘토라면 강사로 활용하여 진행 가능

● **활동 지원 : 서포터즈 매칭**

- 프로젝트의 안전과 원활한 진행을 위해 서포터즈가 매칭되어 도움이 필요한 경우 지원

● **계획 예산 변경 요청 방법**

- 전체 활동지원금의 30%초과 변경 불가
- 성북청소년문화의집 담당자와 연락(사전 유선 논의 필요)
- 예산 변경 요청서 작성하여 제출 후 성북청소년문화의집 승인
- 승인 이후 변경 된 예산으로 집행 가능
- 주의사항 : 활동 지원금 전체의 하향조정 가능, 상향조정 불가

중간 보고

- **프로젝트가 잘 진행되고 있는 지 중간 보고(점검) 실시!**
  - 5월~7월까지 진행한 활동 내용, 활동 진행도, 예산 사용률을 확인하는 작업
  - 8~10월 활동이 남은 팀은 2차 교부금도 함께 신청!
  - 제목 : 중간보고서_프로젝트명(팀명)으로 파일 변경하여 제출
  - 제출처 : sbthink@naver.com / 2022년 7월 30일 24:00까지 제출!
  - 제출서류 : 중간보고서[서식9], 교부신청서[서식4]

- **프로젝트가 잘 진행되고 있는 지 중간 보고(점검) 실시!**
  - 제목 : 중간보고서_프로젝트명(팀명)으로 파일 변경하여 제출

- **제출 한 중간보고서를 바탕으로 피드백 제공**
  - 대표청소년과 일정 조율 후 방문하여 현장점검 및 건의사항 확인

정산 및 결과보고

- **모든 프로젝트 종료 후 정산 및 결과보고서 제출**
  - 제목 : 정산 및 결과보고서_프로젝트명(팀명)으로 파일 변경하여 제출
  - 제출처 : sbthink@naver.com / 2022년 11월 5일 24:00까지 제출!
  - 제출서류 : 최종 정산·결과 보고서[서식10]

사례소개 제출

- **2022년 「생각대로 프로젝트」 사례집 제작**
  - 제목 : 사례소개서_프로젝트명(팀명)으로 파일 변경하여 제출
  - 제출처 : sbthink@naver.com / 2022년 11월 5일 24:00까지 제출!
  - 제출서류 : 프로젝트 사례소개서[서식11]
  - 배부일정 : 12월 중

결과 발표회

- 일정 : 11월 26일 14:00(예정)
- 내용 : 우수 프로젝트 성북구청장 시상, 사례 공유, 프로젝트 결과물 전시
- 팀 대표자 필수 참가

본 매뉴얼의 자료 중 일부는 '동작혁신교육지구 - 아무거나프로젝트' 매뉴얼을 인용하여 작성되었습니다.

생각대로 프로젝트 참가 신청서

<table>
<tr><td rowspan="4">프로젝트 명
(팀명)</td><td rowspan="4">생각대로</td><td rowspan="3">신청자
(청소년)</td><td>성명</td><td>황선주</td></tr>
<tr><td>연락처</td><td>000-0000-0000</td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td>보호자</td><td>연락처</td><td>000-0000-0000</td></tr>
<tr><td>프로젝트
목적</td><td colspan="4">아동학대 예방을 위해 설문지를 배포하고, 캠페인을 진행</td></tr>
<tr><td>프로젝트
내용</td><td colspan="4">① 아동학대를 당하는 아동 · 청소년을 알아보기 위해 설문지 배포
② 아동학대 예방을 위한 포스터 제작 및 캠페인 실시</td></tr>
<tr><td rowspan="12">연간
활동계획
5월~10월 중
5회 내외 계획
작성
(대면, 비대면
병행활동 가능)</td><td colspan="4">추진계획</td></tr>
<tr><td colspan="4">정기회의 총 3회 진행, 캠페인 3회 진행, 평가회의 1회 진행</td></tr>
<tr><td>월</td><td>일</td><td colspan="2">활동내용</td></tr>
<tr><td>5</td><td>7</td><td colspan="2">오리엔테이션</td></tr>
<tr><td>6</td><td>7</td><td colspan="2">정기회의</td></tr>
<tr><td>6</td><td>21</td><td colspan="2">정기회의</td></tr>
<tr><td>7</td><td>10</td><td colspan="2">설문지 배포</td></tr>
<tr><td>7</td><td>30</td><td colspan="2">설문지 결과 추합</td></tr>
<tr><td>8</td><td>10</td><td colspan="2">포스터 제작</td></tr>
<tr><td>8</td><td>20</td><td colspan="2">포스터 배포</td></tr>
<tr><td>9</td><td>20</td><td colspan="2">캠페인 실시</td></tr>
<tr><td rowspan="2">11</td><td>5</td><td colspan="2">결과보고서 제출</td></tr>
<tr><td>26</td><td colspan="2">결과발표회</td></tr>
<tr><td>기대효과</td><td colspan="4">아동학대 예방</td></tr>
<tr><td>지역사회
참여계획</td><td colspan="4">설문지 및 포스터를 배포하고 캠페인 실시</td></tr>
</table>

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 2022년「생각대로 프로젝트」참가를 신청합니다.

2022년 월 일

프로젝트 신청자 : (서명 또는 인)

(학부모 및 지도교사)보호자 : (서명 또는 인)

생각대로 프로젝트 참가 팀 소개서

프로젝트명(팀명)	생각대로
프로젝트 분야	사회참여
팀 소개	아동학대를 예방하기 위해 모인 팀

팀 명부 NO.	이름	성별	소속 (학교/단체)	학년	연령	연락처	개인정보수집동의(서명) *아래 참고
1	홍길동	여	성청문학교	3	15	010-1234-1234	동의함(싸인)
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

개인정보 수집 및 활용에 대한 동의

- 관리부서 : 성북청소년문화의집 청소년문화사업팀
- 관련법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제22조, 제24조
- 기본 개인정보 수집·활용 [필수]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용의 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
이름, 성별, 연령	본인 식별 절차에 이용	참가신청일로부터 5년이내 까지 활용, 개인정보를 제공받은 목적이 달성된 경우에는 수집된 개인정보를 지체 없이 파기함
소속, 학년, 연락처	공지사항, 관련자료 발송, 서비스정보 제공	

※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항

- 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 없음.
- 다만 위 제공사항은 2022년 생각대로 프로젝트에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 각종 증빙서류 발급이 불가능함을 알려드립니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다음 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구 할 수 있음

생각대로 프로젝트 활동 지원금 사용 계획서

- 지원금 : 최대 1,500,000원 (2022.10.31.까지 집행 완료)
- 교부신청서 제출 시
- **별첨 1 "생각대로프로젝트 활동지원금 사용법" 참고하여 예산편성 요망**
- 예산 집행 계획 상 하나의 항목에 대한 지출이 지원금 총액의 50% 초과할 수 없음
- 예산 집행내역과 지출증빙서류를 필요로 하오니 현실성 있는 예산서 작성 요망

프로젝트 명 (팀명)		생각대로	활동 지원금 신청금액	1,000,000	
지출 예정월	지 출 항 목	산 출 내 역	금 액 (단위 : 원)	항목별 예산비중(%)	비고
5월	식비	1인 8,000원 × 10명 × 1회	80,000	8	회의 후 식사
5월	간식비	1인 4,000원 × 10명 ×1회	40,000	4	회의 시 간식
6월	강사수당	100,000원 × 1명 × 3회(2시간)	300,000	30	전문성 강화 교육
6월	소모성물품 구입비	7,000원 × 20개 × 1회	140,000	14	활동 재료 구입
7월	단순인건비	10,000원 × 2시간 × 1회	20,000	2	영상 편집
…	…	…	…	…	…
[5~7월] 합 계			580,000	58	
8월	간식비	1인 4,000원 × 10명 ×1회	40,000	4	회의 시 간식
9월	강사수당	100,000원 × 1명 × 3회(2시간)	300,000	30	전문성 강화 교육
10월	소모성물품 구입비	4,000원 × 20개 × 1회	80,000	8	활동 재료 구입
…	…	…	…	…	…
[8~10월] 합 계			1,000,000	100	

※항목별 예산비중 계산 방법 : (금액 ÷ 전체금액)*100(소수점 한자릿 수까지 표기)
ex.(400,000원÷1,200,000)*100=33.3%

[서식4]

생각대로 프로젝트 교부 신청서

● 총 괄 표

프로젝트 명 (팀명)	생각대로		
확정 지원금	1,000,000원	(1차/2차) 교부신청액	500,000원
예금주명	홍길동		
은행명		계좌번호	

● 지원금 사용계획

지 출 항 목	산 출 내 역	금 액 (단위 : 원)	항목별 예산비중(%)	비고
식비	1인 8,000원 × 10명 × 5회	400,000	40%	회의 후 식사
간식비	1인 4,000원 × 10명 ×3회	120,000	12%	회의 시 간식
강사수당	100,000원 × 1명 × 1회(2시간)	100,000	10%	전문성 강화 교육(1차)
소모성물품 구입비	7,000원 × 20개 × 1회	140,000	14%	활동 재료 구입
단순인건비	10,000원 × 2시간 × 1회	20,000	2%	영상 편집
…	…	…	…	…
합 계		780,000	78	

※항목별 예산비중 계산 방법 : (금액 ÷ 전체금액)*100(소수점 한자릿 수까지 표기)

ex.(400,000원÷1,200,000)*100=33.3%

● 「생각대로 프로젝트」 전용 통장 사본

통장 앞면
통장 잔액(0원 증빙)

● 확인사항 한번 더 체크!

확 인 내 용	확인 (☑)
「생각대로 프로젝트」 전용 통장으로 사용	예 ( )
통장 명의는 대표 청소년 명의로 개설	예 ( )
통장사본 첨부 및 통장 잔액 0원	예 ( )
영수증 폐기 혹은 손상 X	예 ( )
인건비 제외하고 체크카드만 사용 가능	예 ( )
기한 내 서류 제출하기	예 ( )
성북청소년문화의집 선생님 전화 혹은 연락 잘 받아주기로 약~속	예 ( )
사업 홍보를 위한 사진·영상 활용	예 ( )
부정 사용 적발 시 활동 지원금 전부 환수에 동의	예 ( )

위 내용을 모두 확인하였음. 예 ( )

위와 같이 2022년 「생각대로 프로젝트」 교부 신청서를 제출하며

사업 종료시까지 프로젝트 팀원들과 함께 최선을 다하여 활동할 것입니다.

프로젝트 명 :

대표 청소년 : (서명)

2022년 월 일

[서식5]

생각대로 프로젝트 서약서

우리 프로젝트 팀(　　)은 「생각대로 프로젝트」와 관련하여 활동지원금을 사용함에 있어 "프로젝트 활동 및 예산 사용 계획"에 따라 공정하고 투명한 운영을 통해 서울특별시 성북구청에서 지원하고 성북청소년문화의집에서 수행하는 2022년 생각대로 프로젝트와 관련하여 팀 대표자 및 팀원 모두는 보조금 신청에서부터 지원, 결산에 이르기까지 다음 내용을 이행할 것을 서약합니다.

1. 「생각대로 프로젝트」를 진행함에 있어 활동 지원금의 용도 외 사용 금지 등 관련규정을 준수하고 어떠한 부정행위도 발생되지 않도록 하겠습니다.
2. 「생각대로 프로젝트」 활동 지원금을 정산함에 있어 지출증빙서류 제출과 정산기한 준수, 집행잔액·이자액 반납 등 성실하게 정산 의무를 다 하겠습니다.
3. 특히, 활동 지원금을 집행함에 있어서 횡령이나 유용 등 부당집행사항과 반납대상의 불이행 시에는 어떠한 사업조치도 감수하겠습니다.
4. 「생각대로 프로젝트」 진행과 관련한 집행서류는 최종 정산 및 결과보고 서류 제출 시까지 보관하며, 대표 청소년의 변경 등 변동사항 발생 시 철저한 인수-인계는 물론 「생각대로 프로젝트」의 진행에 문제가 발생되지 않도록 하겠습니다.

위의 사항을 반드시 준수하며 위반한 사실이 있을 경우 관계법령에 따른 처분은 물론 성북청소년문화의집에서 지원하는 모든 보조사업의 처분을 수용하며 민·형사상의 이의제기를 하지 않겠습니다.

2022년　　월　　일

소속 및 프로젝트명(팀명) :

서약자(대표 청소년) :　　(서명 또는 인)

보호자(학부모 및 지도교사) :　　(서명 또는 인)

성북청소년문화의집 관장 귀하

[서식6-1]

생각대로 프로젝트 활동일지

활동일자	2022년 5월 1일	활동 회기	1회기
활동장소			
참석자			
활동내용			

활동사진 첨부	

[서식6-2]

생각대로 프로젝트 회의록

회의일자		2022년 5월 1일
회의장소		성북청소년문화의집
참석자		
회의안건	안내사항	
	프로젝트관련	
기타 건의사항		

[서식7-1]

생각대로 프로젝트 지출증빙서류

<체크카드 사용 시>

지출번호	*팀명-001*		
지출일자	*2022년 5월 1일*	결제방법	*체크카드 결제*
사 용 처	*㈜정릉풍림할인마트*	결제금액	*금30,000원(금삼만원)*
지출항목	*다과비*	사 용 자	*홍길동 (서명)*
영수증 첨부(온라인 카드전표, 캡쳐사진 가능)			
< 영수증>			

[서식7-2]

생각대로 프로젝트 지출증빙서류

<인건비 계좌이체 시>

지출번호	*팀명-002*			
지출일자	*2022년 5월 10일*	결제방법	*계좌이체*	
지급인	*홍길순*	지급금액	*금60,000원(금육만원)*	
지출항목	*강사수당*	계좌번호	*(은행)*	*(계좌번호)*
계좌이체 확인증(캡쳐사진 첨부 가능)				
<계좌이체 확인증>				

[서식7-3]

생각대로 프로젝트 지출증빙서류

<강의확인서>

강 의 확 인 서

인적사항	성 명	홍길순	
	생 년 월 일	★★년 ●●월 ◆◆일	
	연 락 처	010-0000-0000	
	계 좌 번 호	(은행)	(계좌번호)
강의	일 시	2022년 6월 3일	
	강 의 명	카메라 사용법	
	사 진		
	강 의 료	30,000원x2시간 = 60,000원	

2022. . .

위와 같이 강의 진행 사실을 확인함.

[서식8]

생각대로 프로젝트 중간보고서

● 총괄표

프로젝트명(팀명)	
작성일	. . .
참여 인원	총 (　　)명 / 총 (　　)회
지출액	금　　원

※작성 일까지의 참여인원, 지출액 기입

● 중간 정산

총 활동 지원금 (A)	1차 활동 지원금 (B)	지출액 (C)	잔여금액	
			잔액 (B-C)	이자
원	원	원	원	원

● 2차 교부 신청액

총 활동 지원금(A)	1차 활동 지원금(B)	2차 활동 지원금(A-B)
원	원	원

● 지출항목 별 집행 현황

지출항목	예산액(원)	집행액(원)
강사수당(보조강사수당 포함)	200,000	100,000
원고료	50,000	25,000
단순 인건비	…	…
보험비		
…		
합 계 (원)	250,000	125,000
예산집행률 (%)	50%	

● 주요 활동 내용

월	활동 내용	활동 장소
5		
6		
7		

잘된 점은 무엇인가요?

아쉽거나 어려웠던 점은 무엇인가요?

어떤점이 개선되면 좋을까요?

● 주요 활동 사진

활동 사진	
ㅇ 일 시: ㅇ 장 소: ㅇ 사진내용:	ㅇ 일 시: ㅇ 장 소: ㅇ 사진내용:
ㅇ 일 시: ㅇ 장 소: ㅇ 사진내용:	ㅇ 일 시: ㅇ 장 소: ㅇ 사진내용:

[서식9]

생각대로 프로젝트 최종 정산 · 결과 보고서

Ⅰ. 총괄표

프로젝트명(팀명)	
활동 기간	. . . ~ . . .
참여 인원	총 (　　)명 / 총 (　　)회
지출액	금　　원

Ⅱ. 정산 보고

- 1. 최종 정산

예산액(총지원금)	지출액	반납금액	
		지출잔액	이자
반납 계좌		(추후 공지 예정)	

- 2. 지원금 세부 집행현황

※통장 지출 일자별로 작성

지출일자	지출번호	지출항목	지출금액 (단위: 원)	지출방법 (체크카드 / 계좌이체)
총액			원	

- 3. 첨부서류 : 통장사본(통장정리 및 0원 처리 완료된 것)

Ⅲ. 결과 보고

- 1. 활동실적 및 참여인원

연번	활동일자	참가인원 (단위: 명)	활동내용
1			
2			
3			
4			
5			
6			
00회 00명 참가			

- 2. 활동평가

계획(목표)와 비교해서 성취했다고 생각하는 것과 활동 후 느낀점은? (※50자 이상 작성)
활동 시 어려웠던 점은 무엇이었나요? (※50자 이상 작성)
생각대로 프로젝트의 좋은 점과 개선할 점은 무엇인가요? (※50자 이상 작성)

2022년 월 일

프로젝트명(팀명) : 대표: (서명)

[서식10]

생각대로 프로젝트 프로젝트 사례 소개

● 안내사항

2022년 성북서울형혁신교육지구『생각대로 프로젝트』를 함께 한 여러분의 멋진 활동을 더욱 널리 알리고 기록으로 남기고자 사례집이 발간될 예정입니다.

각 프로젝트팀(동아리) 대표 청소년께서는 잊지 못할 스토리와 그 속에서 우리만의 배운 점 등 우리팀의 이야기를 재미있고 감동있게 작성하여 제출해 주세요:)

여러분이 작성한 내용을 잘 편집하여 좋은 사례집을 탄생시킬 수 있도록 노력하겠습니다.

① 제출 마감일: 2022. 11. 5.(토) **※마감일 꼭 지켜주세요!**
② 제출방법: 이메일 제출(sbthink@naver.com)
③ 제출서류: **(사진 및 한글 파일은 반드시 파일로 제출)**
- 제목 : 사례집_프로젝트명(팀명)
- 프로젝트별 사례소개 내용('활동사례소개' 한글파일에 작성)
- jpg 사진파일 3~5개(단체사진 및 프로그램진행사진)

④ 서류 제출 시 주의사항
- '프로젝트 사례소개'는 **A4용지 1~2매 이내/글자 11포인트/줄간격 180/함초롬돋움**으로 작성
- 사진은 잘 나왔다고 생각되는 순서대로 **'프로젝트명(팀명)-숫자.jpg'**의 파일명으로 제출
- **4:3비율, 가로로 찍은 사진, 고화질 사진(원본사진)**으로 제출 요망

● 활동소감

프로젝트명(팀명)		
참여자 활동소감 한마디 (30자 이내 간략히)	이름	활동소감

● 사례소개

제 목		
생각대로 프로젝트에 참여하게 된 계기	우리 팀 소개	가장 기억 남는 순간 (활동 및 에피소드)
생각대로 프로젝트의 매력 (장점, 좋은점 등)	프로젝트팀 자체평가 (칭찬 및 보완할 점)	함께한 팀원 또는 생각대로 프로젝트를 아직 모르는 청소년에게 해주고 싶은 말
위 항목들을 참고하여 우리 프로젝트만의 감동있고 멋진 글을 작성해주세요!		

● 활동사진

사진 1	사진 2
사진 1 설명	사진 2 설명
사진 3	사진 4
사진 3 설명	사진 4 설명
사진 5	사진 6
사진 5 설명	사진 6 설명

위와 같이 2022년 생각대로 프로젝트 공모사업 활동사례소개를 제출하며 사례집 제작 및 사업 홍보를 위한 활동사진 활용에 동의합니다.

2022년 월 일

신청 프로젝트(팀) 대표 (서명)

[별첨1] 생각대로 프로젝트 활동지원금 사용법

● 프로젝트 지원금 예산 편성 기준표

지출항목	기준	지출증빙서류
단순 인건비	- 프로젝트 추진에 필요한 단순 인력에게 사용 (영상편집, 행사 보조 등) - 기본 1시간 기준 10,000원 - 1인, 1일 최대 5시간 50,000원 초과 금지 - 전체 예산 중 150,000원까지 사용 가능 ※ 프로젝트 구성원에게 지급할 수 없음	1. 계좌이체확인증 2. 근무기록부(자필 서명 필수)
강사수당	- 외부강사를 초청하여 강연을 실시할 경우 사용 - 기본 1시간 50,000원, 초과 1시간 30,000원 이하 편성 - 1인, 1일 최대 80,000원 초과 금지 - 보조강사 기준도 동일 ※ 프로젝트 구성원에게 지급할 수 없음 ※ 전체 예산의 30% 초과 불가(필요 시 담당자 협의)	1. 계좌이체확인증 2. 강의확인서(자필 서명 필수) 3. 강의증빙자료(교안, 강의사진 중 택1) 4. 강사 이력서
물품구입비	- 체크카드 사용 - 프로젝트를 위한 소모성 물품(재료, 사무용품, 행사용품 등) 구입 - 프로젝트 특성에 따라 비소모성 전문·특수 기자재 인정(사전 담당자와 협의 필요) ※컴퓨터, 노트북, 태블릿, 카메라, 외장하드, 악기류, 가방, 단체복 등 범용성 기자재 구입 불가	1. 영수증(체크카드영수증) 2. 10만원 초과시 견적서 또는 명세서 3. 30만원 초과시 비교견적서
원고료	- A4 용지 1매(글씨 크기 13pt, 문단간격 160%) 기준 12,000원 - 파워포인트 2장을 A4 1장으로 인정(표지, 목차, 간지 제외) - 1인 최대 50,000원 초과 금지 ※ 원고는 책자를 편찬할 때만 인정 ※ 강사수당 지급 시, 원고료 지급 불가	1. 계좌이체확인증 2. 원고
임차료	- 단기적으로 필요한 물품, 차량, 장소 등을 빌리는데 필요한 비용 예) 연습실, 실험실, 의류, 장비, 버스대여 등 - 실제 사용 금액 정산	1. 영수증(체크카드영수증) 2. 견적서(10만원 초과 시)
참가비	- 프로젝트 관련 문화예술 관람 및 체험·입장료 - 실제 사용 금액 정산	1. 영수증(체크카드영수증) 2. 티켓사진

인쇄료 및 홍보비	- 홍보물(포스터, 현수막 등) 제작 비용 - 자료집 등 인쇄 비용 - 프로젝트 결과 자료 제작 비용 등 - 실제 사용 금액 정산	1. 영수증(체크카드영수증) 2. 견적서(10만원 초과 시) 3. 제작 결과물 제출
식비 및 다과비	- 실제 사용 금액 정산 - 1일 1인 최대 식비 8천원, 다과비 4천원 - 활동일에 출석한 팀 인원 수에 맞게만 사용 가능 **※ 식비와 다과비를 합쳐 전체 예산의 30% 초과 불가**	1. 영수증(체크카드영수증)만 가능
숙박비	- 프로젝트 특성상 반드시 필요하다고 판단되는 대회·공연 및 목적과 관련된 숙박비용 - 실제 사용 금액 정산(단, 1인 최대 40,000원) **※ 단순 여행, 워크샵 등에 사용 불가**	1. 영수증(체크카드영수증)
교통비	- 대중교통(시외/고속버스 및 기차) 이용료 - 실제 사용 금액 정산 **※ 시내 버스, 지하철, 택시 사용 불가**	1. 영수증(체크카드영수증)
보험비	- 외부 활동 시 여행자 보험 필수 가입 - 자가용 이용 시 차량 보험 반드시 가입	1. 영수증(체크카드영수증) 2. 보험증권 사본

● 예산사용 범위

가능	불가능
- 2022년 생각대로 프로젝트를 위한 사용만 가능 - 체크카드 우선 사용 - 계좌이체는 단순인건비, 강사수당, 원교료에 한해 가능 - 대표청소년 통장 및 카드 사용 - 기존 및 신규 통장 모두 가능(단, 제출 시 잔액 0원 준수) - 예산 변경 필요 시 담당자와 사전 협의 후 예산변경 서식 작성하여 제출 - 인정 영수증: 카드매출전표(카드정보 담겨있는 영수증), 계좌이체 확인증	**- 개인적 용도와 혼용 절대 금지** **- 현금 인출 사용 절대 금지** **- 간편결제(네이버페이, 카카오페이) 등록 시 무조건 카드 등록(포인트 충전식 결제 불가!)** **- 현금영수증(소득공제용) 불가** **- 구성원에게 계좌이체 불가** **- 불우이웃돕기성금, 문화상품권 등 현금성 지출 불가** **- 임대료, 집기구입, 공과금, 전화요금 등 비소모성 물품 결제 불가** **- 기준이 모호한 경우 사전 담당자와 협의 후 사용**

[별첨2] 생각대로 프로젝트 최종 실적 · 정산 보고서 작성 안내

1. 참여 인원 및 프로젝트 추진 횟수

- 인원: 연인원 작성(ex. 5명이 10회 활동하면 연인원은 (5명×10회=50명))
- 추진 횟수는 프로젝트로 만나고, 활동했던 총 횟수 기입

  ex. 프로젝트(동아리) 활동이 다음 표와 같다면, 총인원은 15명, 활동 추진 횟수는 3회

횟수	날짜	활동내용	활동인원
1	5/7(토)	기획 회의	5명(참가자 이름)
2	5/14(토)	캠페인 활동	5명(참가자 이름)
3	5/17(화)	캠페인 활동	3명(참가자 이름)
총계			15

2. 이자 발생 시

- 보조금 남았을 경우 이자 + 보조금 모두 반납
- 보조금 잔액이 0원인 경우, 이자만 반납. ***수수료 본인부담**
- 보조금과 이자를 모두 사용했다면 반납 하지 않음. ***수수료 본인부담**
- 담당 지도자의 초종 확인을 거친 후, 정산이 완료되면 정확한 금액 반납 필수

3. 지원금 세부 지출내역과 영수증, 통장내역 동일 원칙 준수

4. 필수 제출서류 및 제출방법

번호	서류명	제출방법	비고
1	최종 실적·정산보고서	e-메일	※hwp(한글) 파일 형식으로 제출
2	활동사례소개	e-메일	※사례집 제작용 활동사례
3	활동사례소개 사진	e-메일	※jpg 사진파일 4~6개(사례집 및 사업홍보용)

- 메일주소: sbthink@naver.com

5. 제출기한

- 지원금 사용 마감일 : 2022년 10월 31일
- 최종 서류 제출일 : 2022년 11월 5일 (토) 24:00

[별첨3] 생각대로 프로젝트 전용 통장 개설 안내

※기존에 사용하는 통장을 '0'원처리 한 후 「생각대로 프로젝트」 전용 통장으로 사용 가능(단, 계좌에 연결된 체크카드 필수)

※기존에 사용하는 통장이 없는 경우, 아래의 공통기준을 갖추고 직접 방문 혹은 보호자가 방문하여 계좌 개설

☞ 필요 서류 요청 시 성북청소년문화의집에서 발급 가능

※계좌 개설 시 계좌연결 체크카드 발급, 폰뱅킹·인터넷뱅킹 사용

<table>
<tr><th colspan="3">공통기준</th></tr>
<tr><td colspan="3">1. 최근 1개월 이내에 입출금통장이나 증권계좌를 개설한 적이 없어야 함
2. 거주지 관할 우리은행 내방(성북구 거주시: 성북구 내에 있는 우리은행)</td></tr>
<tr><th colspan="2">만 14세 이상 청소년</th><th>만 14세 미만 청소년</th></tr>
<tr><th>직접 방문</th><th>보호자 방문</th><th>보호자 방문 필(必)</th></tr>
<tr><td>1. 학생증(사진, 이름, 생년월일, 학교장 직인 모두 포함)
2. 주민등록초본
3. 도장
4. 지원금을 받는다는 서류: 성북청소년문화의집에 요청하여 발급</td><td>1. 부모님(가는사람) 신분증
2. 도장
3. 상세기본증명서
예금주(청소년)기준 발급
-> 주민센터에서 발급가능
(3개월 이내 서류)
4. 가족관계증명서
예금주(청소년)기준 발급
(3개월 이내 서류)
5. 지원금을 받는다는 서류: 성북청소년문화의집에 요청하여 발급</td><td>1. 부모님(가는사람) 신분증
2. 도장
3. 상세기본증명서
예금주(청소년)기준 발급
-> 주민센터에서 발급가능
(3개월 이내 서류)
4. 가족관계증명서
예금주(청소년)기준 발급
(3개월 이내 서류)
5. 지원금을 받는다는 서류: 성북청소년문화의집에 요청하여 발급</td></tr>
</table>